

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБУДО Республики Марий Эл  
«ДЮОЦ «Роза ветров»  
\_\_\_\_\_ П.А. Новоселов

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном  
бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Марий Эл  
«Детско-юношеский центр «Роза ветров»  
на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>		
1.1.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных действий.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.Ознакомление работников Центра с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Секретарь
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения, финансовых активов и обязательств ГБУДО Республики Марий Эл «ДЮОЦ «Роза ветров».	1 раз в год	Председатель комиссии
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Председатель комиссии
2.3. Ведение Журнала учета заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.4. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения</b>		
3.1. Информирование сотрудников Центра о требованиях действующего законодательства по противодействию коррупции на собраниях трудового коллектива.	В течение года	Директор
3.2. Ознакомление сотрудников под подпись с нормативными документами,	По мере необходимости	Председатель комиссии

регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.		
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>		
4.1. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4.2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
<b>5. Совершенствование деятельности по размещению государственного заказа в целях противодействия коррупционным правонарушениям</b>		
5.1. Обеспечение размещения заказов для нужд Центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	постоянно	Контрактный управляющий
5.2. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013.	постоянно	Контрактный управляющий
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
6.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Центре.	По мере обращения	Директор