

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

от «17» ноября 2015 г. № 2146



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл

от «9» ноября 2015 г. № 1760



УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Республики Марий Эл
«Детско-юношеский центр «Роза ветров»
(новая редакция)**

г. Йошкар-Ола
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров» создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров» на основании приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 13 апреля 2015 г. № 505 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей» (с изменениями в редакции приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 03 ноября 2015 г. №1720 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 13 апреля 2015 г. № 505») переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров».

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров» (далее - Учреждение) является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров»;

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Минобрнауки Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Минобрнауки Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров»;

сокращенное - ГБУДО Республики Марий Эл «ДЮОЦ «Роза ветров».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Адреса Учреждения:

Юридический адрес: 424030, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Лебедева, д. 47.

Фактический адрес: 424030, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Лебедева, д. 47.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Минобрнауки Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, правовыми актами органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование активной жизненной позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основные задачи Учреждения:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ по следующим направленностям:

туристско-краеведческой;
физкультурно-спортивной;
естественнонаучной;
технической;
художественной.

2.4.2. Организация научно-методического сопровождения образовательной деятельности в системе дополнительного образования.

2.4.3. Организационно-массовая деятельность.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Минобрнауки Республики Марий Эл. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

организация учебных занятий в объединениях за пределами учебного плана по государственному заданию Учреждения;

экспертиза и рецензирование дополнительных образовательных программ;

организация и проведение массовых мероприятий, в том числе: физкультурно-спортивных мероприятий, мастер-классов, конференций, курсов, семинаров, конкурсов, олимпиад, смотров, декад, акций, круглых столов по основным направлениям деятельности Учреждения, экскурсий, тематических праздников, концертов, дискотек, выставок, зрелищных представлений;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;

сдача в аренду недвижимого имущества в установленном законодательством порядке;

услуги по предоставлению жилых помещений Учреждения во временное пользование и проживание в них;

разработка и проведение обучающих, развивающих, развлекательных, оздоровительных и прочих программ по заказу образовательных организаций, других юридических и физических лиц;

организация экскурсий;

изготовление, реализация, ремонт и прокат туристского и спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

подготовка спортивных карт для соревнований по спортивному ориентированию и туризму;

распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев;

видеозапись и аудиозапись, монтаж и тиражирование методических материалов;

копировально-множительные услуги;

разработка презентаций, сайтов, видеофильмов, буклетов, визиток;

разработка и реализация наглядных и иных учебных пособий;

реализация спортивно-туристской продукции, сувениров, художественных изделий;

иная деятельность, не запрещенная законодательством, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прием обучающихся в Учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Информация и документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.8. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по направленностям, указанным в п. 2.4.1. настоящего Устава.

4.2. Учреждение принимает всех желающих в возрасте от 6 до 18 лет (в группы спортивного совершенствования - до 21 года) при наличии свободных мест.

4.2.1. Прием в Учреждение на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании заявлений самих обучающихся по достижении ими 18 лет.

4.2.2. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.4. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется соответствующим Положением.

4.5. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, подлежит одобрению Методическим советом Учреждения и утверждается директором.

4.6. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.11. Образовательные программы реализуются Учреждением с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся и могут иметь:

- краткосрочный и долгосрочный периоды обучения;
- разнообразные формы и методы обучения, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.12. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность, сбалансированность деятельности объединений, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности на основе запросов обучающихся, потребности семьи, образовательных организаций, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в каникулярный период может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать объединения с переменными и постоянными составами детей.

4.15. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Численный состав объединений всех профилей составляет:

- не менее 16 человек (оздоровительная группа);
- не менее 12 человек (группа начальной подготовки);
- не менее 8 человек (учебно-тренировочная группа);
- не менее 4 человек (группа спортивного совершенствования и ведения научно-исследовательской работы).

В Учреждении допускается работа по индивидуальным образовательным программам с обучающимися по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности, а также с одаренными обучающимися и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. Занятия в объединениях проводятся не менее 2 раз в неделю. Занятия объединений проводятся в учебных классах, в спортивных залах, на местности, в туристских походах и других массовых мероприятиях.

Продолжительность проведения занятий в объединениях устанавливается следующим образом:

- проведение теоретического занятия - не более 3-х академических часов;

- проведение практического занятия на местности и экскурсии в своем населенном пункте - до 4 часов;

- участие в массовых мероприятиях - от 4 до 8 часов;

- проведение одного дня учебно-тренировочного похода, учебно-тренировочных сборов и занятий, загородной экскурсии - до 8 часов;

проведение спортивных походов, выездных соревнований - до 10 часов за каждый день.

4.17. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе медицинского заключения, при записи «рекомендовано индивидуальное обучение».

4.18. Режим работы Учреждения устанавливается по согласованию с Учредителем.

Рабочая неделя - пятидневная.

Режим занятий - 8.00 - 21.00.

4.19. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.20. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5. Управление Учреждением

5.1. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Минобрнауки Республики Марий Эл, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

5.2. Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение приема и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

5.3. Министерство образования и науки Республики Марий Эл:
утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
назначает Директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного за счет доходов от предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

5.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Директор Учреждения:

является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящего Устава, трудового договора;

осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом, как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения;

подотчетен в своей деятельности Минобрнауки Республики Марий Эл и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию;

представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, и действует от его имени без доверенности;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает доверенность на предоставление интересов Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

организует проведение тарификации работников Учреждения;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

утверждает доплаты и надбавки к должностным окладам работникам в соответствии с положением;

привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.8. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл;

за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

за нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

5.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.12. Трудовой договор с Директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

5.13. Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от занимаемой должности приказом Минобрнауки Республики Марий Эл в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, исполняет лицо, назначенное приказом Минобрнауки Республики Марий Эл.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический (методический) совет.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения.

5.15. Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения (далее -

Общее собрание) входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе Директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Срок полномочий представителей работников на Общем собрании - 1 год.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания работников Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

К компетенции Общего собрания относится:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избрание представителей работников в органы самоуправления (при их наличии) и комиссии Учреждения;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения на награждение;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.

Протоколы общих собраний хранятся в Учреждении.

5.16. Педагогический (методический) совет Учреждения.

Педагогический (методический) совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического (методического) совета Учреждения входят все работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности. Директор входит в состав Педагогического (методического) совета Учреждения по должности и является его председателем. Для ведения протоколов заседаний Педагогического (методического) совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Членство в Педагогическом (методическом) совете Учреждения является обязательным, возникает с момента заключения трудового договора и прекращается по окончании срока его действия.

Основным способом голосования в заседании Педагогического (методического) совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Педагогический (методический) совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Его внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов.

Решения Педагогического (методического) совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического (методического) совета Учреждения, утверждённые приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Решения Педагогического (методического) совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и за решение проголосовало большинство членов Педагогического (методического) совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

К компетенции Педагогического (методического) Совета Учреждения относятся:

согласование и принятие образовательной программы Учреждения;

рассмотрение и согласование локальных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

утверждение планов работы Учреждения;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения

и оценки эффективности новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями, с учреждениями культуры и спорта, а также иными учреждениями (организациями) и объединениями;

установление связей и взаимодействие с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями.

Срок полномочий Педагогического (методического) совета Учреждения - бессрочно.

6. Основные права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

6.1. Обучающиеся Учреждения.

6.1.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.2. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

занятия в нескольких объединениях, секциях, студиях, их смену;

охрану здоровья и жизни;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

уважение своего человеческого достоинства;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов;

участие в управлении Учреждением;

предоставление оборудования, снаряжения, учебных пособий.

6.1.3. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать правила поведения, принятые в Учреждении;

обеспечивать сохранность полученного специального снаряжения, инвентаря, оборудования и учебных пособий и бережно относиться к другому имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся.

6.1.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся.

6.2.1. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении;

защищать права и интересы ребенка;

вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;

досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

обращаться к педагогу, директору Учреждения или его заместителям для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

6.2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

оплачивать дополнительно оказываемые Учреждением платные услуги (при наличии заключенного договора);

своевременно сообщать педагогу о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

совместно с Учреждением контролировать обучение своего ребенка;

посещать родительские собрания.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание.

6.3. Педагогические работники Учреждения.

6.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

сокращенную, не более 36 часов, рабочую неделю;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Педагогические работники обязаны:

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.3.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в сфере образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5.1. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.2. К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от Учредителя в форме субсидий на финансовое обеспечение государственного задания и субсидий на иные цели в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению;

аренда имущества, закрепленного за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Правительства Республики Марий Эл, настоящим Уставом, следующее:

совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с

ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Республики Марий Эл;

по решению судебных органов;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации

юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Республики Марий Эл в соответствии с Уставом Учреждения.

8.13. В случае ликвидации Учреждения, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.14. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.15. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без экспертной оценки комиссии Минобрнауки Республики Марий Эл по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется решением Общего собрания работников Учреждения и предоставляется в Минобрнауки Республики Марий Эл для утверждения с последующим согласованием с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

10.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в Общее собрание.

10.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в Учреждении для ознакомления.

10.8. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Общее собрание в течение срока, установленного Общим собранием.

10.9. Общее собрание в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

10.10. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

10.11. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

10.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).
