

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУДО Республики Марий Эл
«ДЮЦ «Роза ветров»
_____ П.А. Новоселов

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Марий Эл
«Детско-юношеский центр «Роза ветров»
на 2020 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции		
1.1.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных действий.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.Ознакомление работников Центра с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Секретарь
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения, финансовых активов и обязательств ГБУДО Республики Марий Эл «ДЮЦ «Роза ветров».	1 раз в год	Председатель комиссии
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Председатель комиссии
2.3. Ведение Журнала учета заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.4. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения		
3.1. Информирование сотрудников Центра о требованиях действующего законодательства по противодействию коррупции на собраниях трудового коллектива.	В течение года	Директор
3.2. Ознакомление сотрудников под подпись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и	По мере необходимости	Председатель комиссии

противодействия коррупции в Центре.		
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики		
4.1. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4.2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5. Совершенствование деятельности по размещению государственного заказа в целях противодействия коррупционным правонарушениям		
5.1. Обеспечение размещения заказов для нужд Центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	постоянно	Контрактный управляющий
5.2. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013.	постоянно	Контрактный управляющий
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Центре.	По мере обращения	Директор
