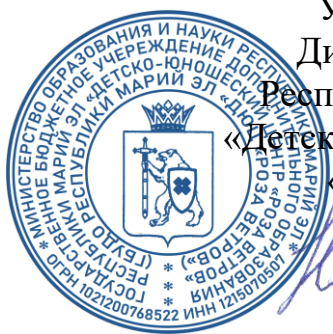




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО
Республики Марий Эл
«Детско-юношеский центр
«Роза ветров»

П.А. Новоселов

21 февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Республики Марий Эл
«Детско-юношеский центр «Роза ветров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст.50,ст.298), Законом РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96г. №7-ФЗ (ст.24), Бюджетным кодексом РФ (ст.118, ст.161); Налоговым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 5.07. 2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями от 1 апреля 2003г., 28 декабря 2005г.), сборником нормативных документов по применению Главы 26.3 части II Налогового кодекса РФ «Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности» на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл (с изменениями и дополнениями, действующими с 1 января 2008 года), и другими нормативными правовыми актами и Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров» (далее – Центр), а также изменениями к Уставу Центра.

1.2. Центр обязан, при осуществлении внебюджетной и иной приносящей доход деятельности соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.

1.3. Цель данного положения - способствовать развитию внебюджетной и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Средства, получаемые Центром от ведения внебюджетной и иной, приносящей доход, деятельности поступают в самостоятельное

распоряжение Центра, и используется им в соответствии с уставными целями и сметой доходов и расходов.

2. Цели и задачи внебюджетной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Основными целями внебюджетной и иной приносящей доход деятельности Центра являются:

- рациональное использование учебно-материальной базы Центра;
- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы Центра в целях социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников Центра.

2.2. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие функции:

- планирование работы Центра;
- изучение спроса на образовательные услуги Центра;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса;
- предоставление платных образовательных услуг и установление порядка их предоставления.

3. Виды внебюджетной и иной приносящей доход деятельности

3.1. Центр вправе вести внебюджетную и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Центр осуществляет следующую внебюджетную и иную приносящую доход деятельность:

- проведение туристских, спортивных и краеведческих мероприятий, лекций, семинаров, конкурсов, турниров;
- предоставление транспорта для проведения экскурсионных поездок;
- проведение консультаций, организация курсов, семинаров;
- предоставление общежития турбазы для проживания групп учащихся, приезжающих на образовательные экскурсионные программы, на конкурсы, фестивали, соревнования и работников образования, командированных в г. Йошкар-Олу для обучения и для других категорий граждан;
- прокат спортивного и туристского инвентаря;
- организация и сопровождение учебно-воспитательных экскурсий;
- проведение оздоровительно-познавательных программ;
- реализация спортивных карт и методической литературы;
- реализация обучающимся экскурсионно-туристских путевок и путевок в детские оздоровительные лагеря.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Центром в рамках основных образовательных программ, определяющих его статус. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром за пределами основных образовательных программ.

Предоставление транспорта для проведения экскурсионных поездок, приема и отправки групп обучающихся осуществляется Центром по заявке. Стоимость услуги определяется, исходя из расчета стоимости пробега в км. до пункта назначения и обратно в летнее и зимнее время, стоимости 1 часа работы водителя за превышение рабочего времени (в выходные и праздничные дни- двойная оплата), стоимости услуг связи, командировочных. Калькуляция подписывается главным бухгалтером и утверждается директором.

Предоставление общежития турбазы для проживания осуществляется по заявке органов образования, культуры, спортивных организаций, турфирм и других учреждений. Стоимость проживания для взрослых и детей определяется калькуляцией, подписывается главным бухгалтером и утверждается директором.

Прокат спортивного и культурного инвентаря осуществляется по заявке, согласно которой рассчитывается стоимость по прейскуранту на данный вид услуг. Заведующий складом выдает необходимый инвентарь. Стоимость проката подписывается главным бухгалтером и утверждается директором Центра.

Организация и сопровождение учебно-воспитательных экскурсий. Стоимость определяется калькуляцией, которая подписывается главным бухгалтером и утверждается директором.

Центром предоставляются другие дополнительные платные услуги: проведение оздоровительно-познавательных программ, реализация спортивных карт и методической литературы, проведение спортивных, краеведческих мероприятий, лекций, семинаров, консультаций.

3.3. Не могут считаться платными дополнительными образовательными услугами:

- получение образования на данном уровне впервые;
- оказание образовательных услуг в рамках основной образовательной программы Центра, определяющей его вид;
- оказание образовательных услуг за счет часов, отведенных в основных образовательных программах на факультативные, индивидуальные и групповые занятия, для организации курсов по выбору обучающихся.

4.Платные образовательные услуги и порядок их предоставления

4.1. Платные образовательные услуги оказываются Центром на основании договора, заключаемого между Центром и потребителем образовательной услуги.

4.2. Потребителем образовательной услуги может выступать организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

4.3. Центр обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения для обучающихся по платным программам профессиональной подготовки.

Центр обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Центра, лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

4.5. Центр обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Центра, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых находится в Центре.

По требованию потребителя Центр обязан составить смету на оказание услуг, предусмотренных договором.

4.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется за счет средств, поступающих от юридических или физических лиц.

4.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

4.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5. Порядок осуществления внебюджетной и иной приносящей доход деятельности.

5.1. За осуществление внебюджетной и иной приносящей доход деятельности в Центре отвечает директор.

В компетенцию директора входит:

- определение и утверждение программы деятельности, плана и сметы расходов;
- создание структурного подразделения, осуществляющего внебюджетную и иную приносящую доход деятельность, утверждение Положения о структурном подразделении, структуры, штатов, прием на работу руководителя структурного подразделения и определение его должностных обязанностей (в случае создания структурного подразделения, указанного в п.5.2. настоящего положения);
- определение порядка распределения средств, полученных от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, включая размеры оплаты труда, размеры, формы материального

поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Центре;

- принятие решений о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, привлекаемых к осуществлению и обеспечению внебюджетной и иной приносящей доход деятельности;
- применение мер материального стимулирования к работникам Центра, в пределах средств, получаемых от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, в размере не более 100% должностного оклада.

5.2. Для осуществления внебюджетной и иной приносящей доход деятельности могут привлекаться как штатные работники Центра, так и работники сторонних организаций.

6. Учет и отчетность

6.1. Доход, полученный Центром от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, отражаются на лицевом счете Центра и учитываются в балансе по коду вида деятельности (приносящая доход деятельность).

6.2. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с внебюджетной и иной приносящей доход деятельностью, осуществляет директор и главный бухгалтер Центра.

6.3. Администрации Центра может быть установлена доплата к заработной плате в размере до 100% должностного оклада при наличии средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора;
- в случае ликвидации Центра;
- по решению суда.

По решению Министерства образования и науки Республики Марий Эл деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их согласования.